

AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
Segretario Comunale pro tempore
Via J.F. Kennedy n. 2
88040 – Settingiano (CZ)
PEC segretariocomunale.settingiano@asmepec.it

Il/la sottoscritto/a cognome* nome*
.....

nato/a a*.....(prov.....) il* residente a*
.....(prov.....) in Via/Piazzan.

pec.....num.tel/cell., ai sensi e per gli effetti dell'art.2,
comma 9° - bis della Legge n. 241/90, con la presente chiede l'intervento sostitutivo con emissione del relativo
provvedimento, in relazione al procedimento amministrativo avente ad oggetto:

.....
.....
.....,

avviato in data.....prot. gen. n.....del....., avente
come termine finale il, non ancora concluso.

Dichiaro di essere informato, ai sensi del D. Lgs. n. 96/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche
con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale è presentata questa
richiesta.

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile)

L'indirizzo anagrafico o di posta elettronica certificata al quale chiede venga inviato il riscontro alla presente
richiesta è il seguente:

.....

Allega:

*Copia del proprio documento di identità.

* Dati obbligatori.

Si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci.