

Classe di servizi	Servizio
ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI	ORDINANZE
CONTRATTI	CONTRATTI
ALTRO - PERSONALE	GESTIONE PERSONALE
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE
SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO
POLIZIA MUNICIPALE	MULTE E VERBALI
TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE ECONOMICA
TRIBUTI E PAGAMENTI	CANONI
TRIBUTI E PAGAMENTI	CONTABILITA' E RAGIONERIA
TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI MAGGIORI

Descrizione servizio
Ordinanze contingibili ed urgenti.
Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).
Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc..
Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale.
Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.
Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni.
Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.).
Gestione cosap/idrico/cimp.
Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.
Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.), addizionale IRPEF..

[illegible]