

# **CITTA' DI SETTINGIANO**

\*\*\*\*

*Provincia di Catanzaro*

Via J.F. Kennedy, 2 – Tel. 0961/997031 – Fax 997422- P.I. 00323390799

e-mail: [ufftecnico@comune.settingiano.cz.it](mailto:ufftecnico@comune.settingiano.cz.it) - P.E.C.: [tecnico1.settingiano@asmepec.it](mailto:tecnico1.settingiano@asmepec.it)

Codice Univoco Ufficio Tecnico per Fatture Elettroniche (IPA): HI0WYF

*AREA TECNICO - MANUTENTIVA*

---

## **Capitolato Speciale di Appalto del Servizio di Spazzamento Stradale e altri servizi accessori per la durata di mesi 12 (Dodici).**

### **Art. 1-Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di spazzamento, pulizia giornaliera delle strade delle vie, delle piazze, marciapiedi, banchine, cunette, aree fieristiche e di mercato ed aree pubbliche o private, comunque soggette ad uso pubblico, del perimetro urbano di Settingiano - Capoluogo e del Quartiere Martelletto, delle aree scolastiche e/o sportive, sia manualmente che con autospazzatrice.

**A.** Svuotamento di tutti i cestini pubblici porta rifiuti presenti nel solo territorio comunale, compresi quelli monomateriale (ad. Es. pile farmaci toner e cartucce) che dovrà fornire la ditta aggiudicataria del servizio. I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade, delle vie, delle piazze, marciapiedi, banchine, cunette, aree fieristiche e di mercato, dovranno essere raccolti in appositi contenitori il cui svuotamento periodico e trasporto in discarica rimane in carico alla gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti.

**B.** Decespugliamento , raccolte delle foglie nonché attività di estirpazione, sfalcio e diserbo delle erbe delle vie, delle piazze, marciapiedi, banchine, cunette, aree fieristiche e di mercato ed aree pubbliche o private, comunque soggette ad uso pubblico, del perimetro urbano di Settingiano - Capoluogo e del Quartiere Martelletto, delle aree scolastiche e/o sportive, con deposito del materiale di risulta presso apposita area ecologica di proprietà dell'impresa appaltatrice, e/o altro soggetto gestore di idoneo impianto di cui si ha la disponibilità, mediante automezzo specifico della ditta appaltatrice.

Qualora durante il corso dell'appalto fossero aperte nuove strade e piazze, tutti i servizi di cui alle lettere A.-B – del comma 1, dovranno essere estesi a dette nuove aree senza che la ditta appaltatrice possa richiedere, per l'ampliamento del servizio, alcun aumento del corrispettivo;

**C.** Lo spazzamento e il decespugliamento tutti i giorni della settimana da lunedì a sabato, dovrà effettuarsi con automezzi per numero e dimensioni idonee anche per le strade e le viuzze del centro storico, con n.1 autista e un operatore per ciascun automezzo per interventi quotidiani sul territorio suddiviso secondo lo schema sotto riportato:

## **Spazzamento e/o decespugliamento**

Lo spazzamento ed il taglio dell'erba è eseguito lungo le vie principali, i vicoli, i giardini, gli spazi pubblici dei centri abitati di Settingiano centro e di Martelletto, secondo la tabella settimanale di seguito riportata:

### **Lunedì**

#### **Zona A – Settingiano Centro (n.2 operatori)**

C.da Ferraina – Via Roma – Corso San Martino – Via Giardini s Via Corrado Alvaro – Via Ins. F.sco Virgillo – Vico Ospedale – Via Gariani – P.zza Bellavista – Via Tinello – Vico Caruso – P.zza Marconi – Vico S. Pellico – P.zza Brondolilli – Via Vittorio Emanuele III – Via San Nicola – Vico San Nicola- via XXV;

#### **Zona B – Martelletto (n. 2 operatori)**

Via Bernardino Telesio –Piazza Martelletto - Via Pitagora e Via Rotella;

### **Martedì**

#### **Zona A - Settingiano Centro ( n. 2 operatori)**

C.da Iuvoli – C.da Codella – Piazzale Cimitero – Piazza Quercia Lucia – Via Galati – Via Anita Fanfani – Via Vuturanello – P.zza F.lli Ceraudo – Via Martin Luther King – P.zza Mercato– Via Alcide De Gasperi – Giardino della Posta – Via Cav. Martino Palaia – P.zza don Giovanni Capellupo – Via XX Settembre – Via San Francesco – Via Kennedy — Giardino del Municipio – P.zza Governa – Piazza Vittorio Veneto;

#### **Zona B – Martelletto (n. 2 operatori)**

Via Carfellà – Traverse collegate fino a località Pranicello compreso , via Boccatriti;

### **Mercoledì**

#### **Zona A - Settingiano Centro ( n. 2 operatori)**

Via Padre Pietro da Settingiano – Via dello Scalo – Via Nino Padella – Via E. Berlinguer — Via Pertini – Via Vuturanello – Via Parrella – Via Giuseppe Verdi – Via Caduti in Guerra Via Piave – Via Assunta – Piazzale Case Popolari via assunta – Via Avv. G. Iuliano - C.da Fondaco – C.da Ruissa – C.da Pranicello – C.da Valdaro;

#### **Zona B – Martelletto (n. 2 operatori)**

Via Cassiodoro, Via Ernesto Pontieri , Via Barlaam da Seminara;

## **Giovedì**

### **Zona A - Settingiano Centro ( n. 2 operatori)**

C.da Ferraina – Via Roma – Corso San Martino – Via Giardini s Via Corrado Alvaro – Via Ins. F.sco Virgillo – Vico Ospedale – Via Gariani – P.zza Bellavista – Via Tinello – Vico Caruso – P.zza Marconi – Vico S. Pellico – P.zza Brondolilli – Via Vittorio Emanuele III – Via XXV Aprile – Via San Nicola – Vico San Nicola;

### **Zona B – Martelletto (n. 2 operatori)**

Via Sant’Anna e traverse collegate -Via dei Gelsi e vie collegate , Via Principe, Via Corace – Via Monaci – Via Guglielmo Pepe – Via Gioacchino da Fiore;

## **Venerdì**

### **Zona A - Settingiano Centro ( n. 2 operatori)**

C.da Iuvoli – C.da Codella – Piazzale Cimitero - Incrocio per strada cimitero – Via Galati – Via Anita Fanfani – Via Vuturanello – P.zza F.lli Ceraudo – Via Martin Luther King – P.zza Mercato– Via Alcide De Gasperi – Giardino della Posta – Via Cav. Martino Palaia – P.zza don Giovanni Capellupo – Via XX Settembre – Via San Francesco – Via Kennedy – Giardino del Municipio – P.zza Governa – P.zza Vittorio Veneto;

### **Zona B – Martelletto (n. 2 operatori)**

Via Tommaso Campanella , Via Gambieri , Via delle Betulle, Largo Cavaliere Gioacchino Carrozza, Via Fallachello;

## **Sabato**

### **Zona A - Settingiano Centro ( n. 2 operatori)**

Via Padre Pietro da Settingiano – Via dello Scalo – Via Nino Padella – Via E. Berlinguer — Via Vuturanello– Via Parrella – Via Giuseppe Verdi – Via Caduti in Guerra Via Piave – Via Assunta – Piazzale Case Popolari Via Assunta – Via Avv. G. Iuliano - C.da Fondaco – C.da Ruissa – C.da Pranicello – C.da Valdaro;

### **Zona B – Martelletto (n. 2 operatori)**

Viale Principessa - Via S. Antonio da Padova-

Lo spazzamento dovrà essere eseguito su tutti gli spazi pubblici, le aree soggette a pubblica servitù, i giardini e le aiuole, mediante la rimozione, la raccolta e lo smaltimento di tutte le immondizie, fogliami, piccoli detriti, rottami, carogne di piccoli animali, nonché l'eliminazione di ciuffi d'erba dai selciati e dai marciapiedi e lo svuotamento dei cestini portarifiuti.

La Ditta affidataria provvede alla predisposizione ed all'allestimento delle aree per la raccolta differenziata, indicate dall'ufficio competente, in occasione di manifestazioni a carattere folkloristico, religiose e culturali, per un numero di sei/anno e senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

**D.** La eliminazione costante di tutte le erbacce che crescono ai bordi di strade e marciapiedi evitando il loro svilupparsi e proliferare entro tutte le pertinenze stradali;

**E.** Tutte le strade, piazze e spazi vari dove eseguire lo spazzamento devono essere pubbliche o di uso pubblico;

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti (compreso quelle che eventualmente dovessero essere emanate nel corso del contratto) in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali per il servizio in esame e sue successive modifiche e integrazioni.

### **Frequenza e orari di servizio.**

Le operazioni di raccolta di decespugliamento e di trasporto dei rifiuti solidi urbani di cui all'Art. 1 dovranno essere effettuati tutti i giorni dell'anno escluse le domeniche ed i giorni festivi; in quest'ultimi non sono incluse le feste patronali e le sagre paesane. Inoltre il servizio dovrà essere espletato nelle ore diurne (dalle 5:00 alle 12:00) in modo da non recare disturbo alla quiete pubblica;

In caso di presenza di più giorni festivi consecutivi, solo uno di questi sarà considerato non lavorativo.

Il servizio oggetto del presente appalto è considerato ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di arbitrario abbandono o sospensione il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando gli oneri relativi all'appaltatore.

### **Vigilanza e controllo**

La vigilanza e il controllo dei servizi gestiti dall'Impresa appaltante appartengono alla Polizia Municipale ed al RUP.

Alla Polizia Municipale spetta, in modo particolare, di effettuare la sorveglianza accurata affinché siano rigorosamente osservate tutte le disposizioni che regolano il Servizio della nettezza urbana.

Tutte le mancanze agli obblighi del presente capitolato oltre alle sanzioni prescritte da leggi e regolamenti speciali, saranno accertate dagli Agenti Municipali mediante verbali, che dovranno essere trasmessi al RUP, avrà il compito di comunicare all'appaltatore, questi entro due giorni dalla data di notifica, dovrà produrre le eventuali deduzioni.

**Trascorsi i due giorni sopraindicati si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate, dal Responsabile del Servizio, le penalità indicate nell'Art. 18, delle quali sarà data comunicazione scritta all'appaltatore da parte del RUP.**

### **Art. 2-Responsabile del servizio e suo domicilio.**

L'impresa appaltatrice del servizio si impegna ad eleggere il suo domicilio nel capoluogo del Comune, e nominare un proprio rappresentante, che sarà il responsabile del servizio, con recapito telefonico e fax, cui il Comune potrà fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 18.30 - con il compito di curare che siano adempiuti tutti gli obblighi assunti, assicurare in ogni

occasione la corretta esecuzione del servizio e mantenere i contatti tecnico-operativi con il responsabile del servizio interessato all' interno dell' Amministrazione.

### **Art. 3-Osservanza dei contratti collettivi.**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all' esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell' appalto, ed in particolare al CCNL N.U.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall' Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l' inadempienza alla Ditta Aggiudicataria e, se del caso, all' Ispettorato stesso, che procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti dei canoni, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall' Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione al Comune, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta Aggiudicataria ha l' obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l' igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell' appalto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASP- Azienda Sanitaria Provinciale e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell' attività ed ai necessari controlli sanitari.

Ai sensi dell' art. 19 del D. Lgs. 157/95 e s.m.i., si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell' impiego e di condizioni di lavoro sono le ASP, i Vigili del Fuoco e l' Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

Ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, si richiede alle Ditte partecipanti alla gara di precisare che, nel redigere le offerte, esse hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Tutto il personale dipendente della Ditta Aggiudicataria adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l' uniforme che sarà fornita dalla Ditta Aggiudicataria, munito di idoneo cartellino di identificazione. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell' espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico nonché il mancato rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori vigenti in materia.

### **Art. 4 – Responsabilità verso terzi.**

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal proprio personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l' Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale. A tal fine dovrà essere obbligatoriamente presentata ai sensi del Codice degli appalti (D. Lgs. n. 36/2023 art. 117) apposita polizza assicurativa.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta Aggiudicataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di segnalare immediatamente al Comune di Settingiano tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

#### **Art. 5- Controlli.**

Per garantire la qualità del servizio, si effettueranno una serie di controlli sia da parte dell'impresa appaltatrice sia da parte dell'Amministrazione comunale (questi ultimi da eseguirsi con personale comunale, a campione e/o generali e senza programmazione temporale, ma semplicemente a discrezione dell'Ente).

Qualora da parte dell'Amministrazione Comunale si risconteranno delle anomalie, dovrà essere convocato l'incaricato responsabile dell'impresa appaltatrice, il quale verrà informato di quanto rilevato, con l'obbligo di porre in essere opportune iniziative mirate alla soluzione di quanto riscontrato. Le risultanze dei controlli devono essere portate a conoscenza per un necessario confronto per una valutazione globale del servizio.

#### **Art. 6- Durata dell'appalto.**

L'appalto avrà una durata di **12 (Dodici) mesi** dalla data di contratto, ma potrà essere interrotto, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, previo lettera raccomandata dell'Ente da inviarsi 60 giorni prima.

Può essere prorogato fino a un massimo di 6 mesi, a totale discrezione dell'Amministrazione sulla base della valutazione degli standard del servizio reso.

#### **Art. 8- Prescrizioni per l'aggiudicatario.**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- b) deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale D'appalto;
- c) Tutte le attività in genere dell'Impresa appaltatrice debbono essere rese nel completo rispetto delle disposizioni che disciplinano l'esecuzione dell'appalto. Fattore fondamentale della prestazione dell'Impresa appaltatrice è la qualità del servizio che deve soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Pubblica;
- d) per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti, e comunque rispettosi della normativa vigente in materia ambientale e di emissioni inquinanti in atmosfera, gli stessi inoltre dovranno presentarsi puliti e devono essere decorosi e non emanare cattivi odori o rilasciare perdite di liquidi o quant'altro;
- e) nel caso di guasto di un mezzo l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;

f) Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le altre attrezzature e gli altri mezzi necessari idonei allo svolgimento del servizio. A tal proposito la ditta appaltatrice del servizio **dovrà essere fornita** di un adeguato numero di mezzi anche di **dimensioni idonee alla percorrenza delle stradine del centro storico**

j) Tutte le spese (nessuna esclusa), inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio, ivi comprese quelle inerenti la sottoscrizione e registrazione del contratto di appalto, saranno a totale carico dell' impresa appaltatrice;

k) la Ditta aggiudicataria è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio ed essere in regola con le norme su DURC.;

l) la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune l' elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro venti giorni dalle stesse;

m) In casi eccezionali, eventuali prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni uno (1) dalla richiesta del Comune. Dette operazioni sono compensate e ricomprese nel prezzo di aggiudicazione.

## **Art. 9- Requisiti di partecipazione ed esecuzione**

### **Art 9.1 requisiti di partecipazione**

- 1) avere svolto nel triennio di riferimento almeno un servizio di cura e manutenzione verde urbano svolto per conto di un ente pubblico.

### **Art. 9.2 – Requisiti di esecuzione**

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare un adeguato numero di mezzi propri e di operatori, in modo tale da garantire sempre la perfetta esecuzione dei servizi e il rispetto delle frequenze stabilite, quali che siano le condizioni, gli eventi, le circostanze, gli avvenimenti, anche straordinari, che potrebbero interessare le aree oggetto d'intervento.

Ai fini di un corretto svolgimento dei lavori di manutenzione SPAZZAMENTO DECESPUGLIAMENTO delle aree, oggetto della presente gara, la Ditta aggiudicataria dovrà, alla data fissata per la consegna del servizio, pena la possibile decadenza, soddisfare le seguenti condizioni: - avere alle proprie dipendenze dirette almeno 4 operatori da impiegare nei lavori suddetti; - avere la disponibilità, di un locale a uso deposito e magazzino all'interno del territorio del Comune o comunque nel territorio di un Comune limitrofo, così come dovrà avere obbligatoriamente la disponibilità di un locale a uso ufficio dotato di telefono, fax e computer con collegamento in rete per permettere la trasmissione di documenti. Di tale struttura dovrà essere fornito indirizzo numero di telefono, numero di fax, e-mail, con indicazione del numero di cellulare del referente in loco. Con il termine "disponibilità" si intende un titolo idoneo (proprietà, uso, locazione, comodato) che legittimi per l'appaltatore il possesso o la detenzione dei locali, per tutto il periodo dell'appalto; - possedere almeno la seguente attrezzatura di proprietà o nolo:

N° 1 Automezzo satellite di piccole dimensioni (tipo porter);

N° 2 Decespugliatori A SCOPPIO dotati di testina e/o lama in acciaio; (da allegare scheda tecnica );

N° 1 Motoseghe a motore;( da allegare scheda tecnica);

N° 1 Soffiatori a motore; (da allegare scheda tecnica).

N° 1 Bobcat o altro mezzo meccanico simile di proprietà per pulizia delle cunette (allegare libretto del mezzo )

N° 1 Trincia con braccio da collegare al Bobcat o miniescavatore o altro mezzo meccanico simile, di proprietà;

N° 1 Rasaerba elettrico o a motore a scoppio, da utilizzare all'interno delle aree verdi quali piazze, centri di aggregazione o altro luogo pubblico e/o d'interesse dotato di verde.

Oltre al materiale utile per lo spazzamento su tutto il territorio comunale.

(Carrello porta contenitore, contenitore, scope, ecc.).

Dette attrezzature dovranno soddisfare tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di sicurezza sul lavoro. I mezzi in uso dovranno comunque rispettare le Direttive comunitarie in materia di emissioni di inquinanti da parte dei veicoli 98/69 CE, 98/77 CE, rif. 98/69 CE, 1999/96 CE, 1999/102 CE rif. 98/69 CE, 2001/1 CE rif. 98/69 CE, 2001/27CE, 2001/100 CE A, 2002/80 CE A, 2003/76 CE A o superiore.

Servizio di manutenzioni siepi ed arbusti. Ogni qualvolta non vi siano problemi di visibilità stradale, ingombro oppure particolari scelte ornamentali, gli arbusti devono essere lasciati sviluppare liberamente, applicando, eventualmente, una oculata potatura per favorirne la fioritura. Nelle siepi tenute in forma obbligatoria gli interventi di potatura dovranno avvenire non meno di due volte l'anno in base al periodo più appropriato in funzione delle specie presenti.

#### **Art. 10- Natura del servizio**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi, ad ogni effetto di legge, servizio pubblico e, pertanto, dovranno essere conformi alle disposizioni del D. Lgs. 36/2023.

Il servizio dovrà essere svolto in modo che tutte le vie, comprese le vie interne, e le piazze con relativi marciapiedi e cunette, restino sempre puliti da immondizie, foglie, detriti, etc.

Per nessuna ragione il servizio potrà essere sospeso o abbandonato, salvo i casi di comprovata forza maggiore (non imputabili alla Ditta appaltatrice). Ne consegue, pertanto, che il servizio deve essere garantito quotidianamente anche in caso di guasti degli automezzi.

#### **Art. 11- Cadenza dei servizi**

Il servizio di spazzamento decespugliamento delle strade, delle vie, delle piazze, marciapiedi, banchine, dovrà avvenire tutti i giorni della settimana. Tale cadenza sarà applicata, per il centro abitato anche alle nuove strade derivanti da piani di lottizzazione residenziale già realizzate. I giorni festivi la ditta dovrà garantire il solo spazzamento del corso principale del paese e del centro del Quartiere Martelletto. Nel caso in cui i giorni festivi sono superiori a uno il servizio di spazzamento dovrà essere garantito a giorni alterni (uno sì ed uno no).

Lo spazzamento delle aree fieristiche (Festa Patronale) e del mercato settimanale nonché la raccolta dei rifiuti verrà ripetuto alla loro chiusura (intendendo che oltre alla pulizia mattutina sarà eseguita una nuova ulteriore pulizia alla fine del mercato).

**Il decespugliamento la pulizia delle aiuole pubbliche, la pulizia delle cunette deve avvenire tutti i giorni lavorativi.**

#### **Art. 12- Oneri particolari**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che ne disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune od in solido col Comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del comune medesimo.

Nella zona dove andrà ad eseguirsi il servizio, l'Impresa dovrà adottare, sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità, senza alcun indugio, sia di giorno che di notte, tutte le misure precauzionali atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei cittadini, nonché la scorrevolezza del traffico veicolare.



### Art. 13- Interventi straordinari ed eccezionali

Qualora nel corso dell'appalto si verificassero situazioni con condizioni igieniche tali da poter costituire pregiudizio della salute pubblica potranno ordinarsi alla ditta aggiudicataria interventi straordinari per l'eliminazione immediata dell'inconveniente igienico qualunque esso sia.

Tali prestazioni straordinarie per motivi di tutela dell'igiene pubblica potranno essere ordinate dal Responsabile del Servizio Comunale interessato, con ordine di servizio indicando nello stesso i tempi necessari per l'esecuzione, i corrispettivi relativi all'uso di mezzi meccanici e alla mano d'opera saranno calcolati facendo riferimento alle tabelle dell'Associazione Industriale di Catanzaro in vigore all'atto dell'intervento. Qualora sia necessario effettuare tali interventi nelle ore notturne o in giorni festivi sarà applicata la maggiorazione prevista dalle norme vigenti.

La globalità di tali interventi durante l'intero periodo dell'appalto non dovrà comunque, superare un importo complessivo pari al quinto d'obbligo, calcolato sull'importo contrattuale.

### Art. 14- Importo dell'appalto

L'importo complessivo per l'intera durata dell'appalto a base d'asta è di € 57.750,00 oltre oneri per la sicurezza pari ad € 1.000,00 al netto I.V.A. al 10%, fatto salvo quanto riportato al successivo art. 16 (servizi aggiuntivi), come di seguito determinato:

#### QUADRO ECONOMICO PER LA DETERMINAZIONE

#### DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA

#### ATTREZZATURE E PERSONALE NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E TAGLIO ERBA VIE E SPAZI COMUNALI PER UN ANNO DI LAVORO

Descrizione	Quantità	Costo unitario €	Totale €
<b>A - Attrezzatura</b>			
← <b>Nr. 1 Automezzo satellite di piccole dimensioni (tipo porter) -</b> ← <b>ore lavorate: n.1x 3.5 ore/giorno x 25 gior.x 12 mesi =</b>	<b>1050</b>	<b>7,00</b>	<b><u>7.350,00</u></b>
<b>TOTALE A</b>	<b>€</b>		<b>7.350,00</b>
<b>B- Personale</b>			
<b>Operatori porter taglio erba con decespugliatore : n.4 x 3,5</b> <b>ore/giorno x 24 giorni/mese x 12 mesi) =</b>	<b>4.032</b>	<b>12,50</b>	<b>50.400,00</b>
<b>TOTALE B</b>	<b>€</b>		<b>50.400,00</b>
<b>TOTALE – A + B (escluso IVA 10%)</b>	<b>€</b>		<b>57.750,00</b>
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>€</b>		<b>1.000,00</b>
			<b>58.750,00</b>

### **Art. 15- Subappalto**

E' vietato il subappalto.

### **Art. 16 - Servizi aggiuntivi**

Nel corso dell' appalto la ditta si impegna ad estendere il servizio, nelle zone di nuova urbanizzazione, accettando la conseguente revisione contrattuale agli stessi prezzi, patti e condizioni, del presente capitolato.

### **Art. 17- Corrispettivo**

Il corrispettivo per il servizio prestato sarà pagato in rate mensili posticipate a presentazione di fatture nonché di eventuali ulteriori documenti che la normativa vigente dovesse richiedere.

Prima dell' avvio del servizio la ditta dovrà esibire la certificazione in ordine dell' avvenuta denuncia agli Enti previdenziali.

Ai sensi di legge per le fatture di importo superiore a Euro 5.000,00 gli uffici effettueranno altresì, prima della liquidazione della stessa, la verifica di cui alla Legge n. 205/2017, commi 986 e ss..

Con tale corrispettivo, l' appaltatore si intende compensato di ogni suo credito nei riguardi del Comune consegnando il servizio in oggetto.

### **Art. 18- Penalità**

In caso di inadempienze agli obiettivi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice, oltre all' obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell' infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 da applicarsi da parte del Responsabile del Servizio competente.

1. l' applicazione sarà preceduta da formale contestazione della inadempienza, alla quale il prestatore del servizio avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

2. Le eventuali giustificazioni del prestatore del servizio saranno sottoposte al responsabile del Servizio che procederà all' eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio del prestatore del servizio.

3. L' ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

#### **4. in caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.**

5. Le suddette sanzioni verranno, inoltre, applicate al prestatore di servizio anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dallo stesso, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

### **Art. 19 -Esecuzione d'ufficio.**

1. L'Amministrazione Comunale potrà procedere all' esecuzione d' Ufficio quando il prestatore del servizio, regolarmente diffidato, non ottempererà entro il giorno successivo all' avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali.

2. In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni, e l' applicazione di quanto previsto negli articoli 18 penalità e 20 rescissione e risoluzione del contratto, del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d' Ufficio, a spese del prestatore del servizio, i lavori necessari al regolare andamento del servizio.

3. Il recupero delle somme quantificate come previsto dal comma precedente di questo articolo, aumentate della maggiorazione contrattualmente prevista a titolo di rimborso spese generali, sarà operato

dell' Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti al prestatore del servizio a partire dal primo in scadenza e fino alla completa estinzione della pendenza pecuniaria.

#### **Art. 20- Rescissione e risoluzione del contratto:**

1. L'Amministrazione Comunale, salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento danni può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell' Amministrazione Comunale;
- b) arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in concessione da parte del prestatore del servizio per una durata superiore a 48 ore;
- c) cessazione, cessione (se non preventivamente autorizzata dall' Ente) o fallimento del prestatore del servizio;
- d) subappalto giusto il disposto dell' Art. 15: Divieto di subappalto;
- e) venire meno dei requisiti previsti dagli artt. 11 e 12 del Decreto del Ministero dell' Ambiente per ottenere l' iscrizione all' Albo nazionale delle imprese esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti nelle varie fasi;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione.
- g) Il prestatore del servizio riceve tre contestazioni da parte del RUP.

2. Il prestatore del servizio non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

3. Per garantire comunque la regolare continuità del servizio fino all' affidamento dello stesso ad un nuovo appaltatore, unicamente per i tempi tecnici strettamente necessari per la procedura di gara che il Responsabile dell' Area Tecnica ha il dovere di bandire tempestivamente, lo stesso può affidare, temporaneamente, il servizio a trattativa privata ad imprese idonee ed in possesso dei relativi requisiti.

#### **Art. 21 -Disposizioni di leggi e regolamento**

Per quanto non espressamente disposto nel presente capitolato si applicano, in quanto compatibili, le norme, del codice civile, del regolamento generale di contabilità dello Stato, e delle disposizioni ministeriali in materia che dovessero essere emanate nel corso dell'appalto.

**Il Responsabile Unico del Progetto** è l'Ing. Gerarda Arcidiacono

Settingiano, lì 24.08.2023

Il Responsabile dell' Area Tecnico Manutentiva  
Ing. Gerarda Arcidiacono

Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e smi

Per accettazione  
L'impresa