

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

ALLEGATO A

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) E DEI CANONI ACQUA POTABILE, REFLUA E DEPURAZIONE E DI OGNI ALTRA ENTRATA COMUNALE.

Art. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di verifica, accertamento e riscossione, spontanea ordinaria e coattiva, dell’imposta municipale propria (IMU), della tassa sui rifiuti (tari), dei canoni acqua potabile, reflua e depurazione, di ogni altra entrata comunale per la durata di anni due.

Art. 2 CONCESSIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio di cui all’art. 1 è affidata alla ditta concessionaria (di seguito denominata concessionario) aggiudicataria, che provvederà a proprie cure e spese ad espletare tutte le procedure necessarie.

Il concessionario subentra al Comune in tutti i diritti ed obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuto a provvedere in modo diligente e costante al miglior funzionamento del servizio. Inoltre, è obbligato ad attenersi tassativamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato e a mantenere costanti contatti con l’Ufficio Tributi del Comune, nonché ad eseguire le disposizioni impartite dal Responsabile dell’Area Tributi.

Conformemente a quanto disposto dall’art. 1, comma 790, della legge n. 160 del 27.12.2019, il Comune garantisce alla società affidataria dei servizi l’accesso ai conti correnti ad esso intestati e dedicati alla riscossione delle entrate oggetto dell’affidamento, nonché l’accesso agli ulteriori canali di pagamento disponibili, esclusivamente al fine di consentire la verifica e la rendicontazione dei versamenti dei contribuenti.

Art. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione, riguardando i servizi di verifica, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell’imposta municipale propria (IMU), della tassa sui rifiuti (tari), dei canoni acqua potabile, reflua e depurazione, di ogni altra entrata comunale, produrrà effetti tra le parti dalla data di sottoscrizione della convenzione della durata biennale, fatta salva la possibilità dell’ente di affidare la gestione a stralcio degli atti inerenti procedure di riscossione in fase avanzata, notificati dal concessionario nel periodo di validità della convenzione stessa, per i quali

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

l'ente dovrà dare un congruo termine per la conclusione delle attività da portare a termine Il Comune si riserva, ai sensi e agli effetti dell'art. 120 comma 10 e 11 del D.lgs. 36/2023, la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto per il periodo necessario all'espletamento delle procedure di affidamento del nuovo contratto.

Le condizioni saranno riviste, di comune accordo tra le parti, nel caso in cui intervenissero disposizioni legislative che dovessero variarne i presupposti fondamentali.

Art. 4 REQUISITI DEL CONCESSIONARIO

Il servizio oggetto della presente convenzione può essere affidato solo ed esclusivamente a società/imprese iscritte all'Albo di cui al Decreto del Ministero delle Finanze 11.09.2000, 289, art. 6, comma 1, e s. m. i., istituito ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 relativo ai soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi, nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni.

Art. 5 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per i servizi svolti, il concessionario verrà remunerato come segue:

Servizi per i quali è prevista la remunerazione ad aggio

- a) Per la formazione e la gestione del ruolo servizio idrico ordinario: aggio del 7,20% sull'effettivo riscosso (risultante dalla contabilità dell'Ente), oltre IVA e spese per consegne/spedizioni;
- b) Per la formazione e la gestione del ruolo ordinario TARI: aggio del 7,20% sull'effettivo riscosso (risultante dalla contabilità dell'Ente), oltre IVA e spese per consegne/spedizioni;
- c) Per la formazione e la gestione dell'IMU: aggio del 7,20% sull'effettivo riscosso (risultante dalla contabilità dell'Ente), oltre IVA e spese per consegne/spedizioni;
- d) Per messa in mora, ravvedimento, accertamento esecutivo e recupero coattivo: aggio del 7,20% sull'effettivo riscosso (risultante dalla contabilità dell'Ente), oltre IVA e spese per notifiche;
- e) Per la gestione e le attività di ricognizione necessarie all'emissione delle fatture delle lampade votive e degli avvisi di accertamento del canone unico patrimoniale: aggio del 7,20% sull'effettivo riscosso (risultante dalla contabilità dell'Ente), oltre IVA e spese per consegne/spedizioni.

Importo stimato annuo € 60.000,00

Importo stimato affidamento biennale € 120.000,00

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

Gli aggi e gli importi indicati fanno riferimento alla base d'asta e saranno oggetto di ribasso e pertanto adeguati all'offerta economica presentata in fase di sottoscrizione del contratto.

In fase di presentazione dell'offerta l'operatore economico dovrà formulare la propria proposta attraverso l'indicazione del ribasso a corpo sugli aggi e sugli importi indicati nel presente allegato.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 1, comma 790, della legge n. 160 del 27.12.2019, il Comune garantisce alla società affidataria dei servizi l'accesso ai conti correnti ad esso intestati e dedicati alla riscossione delle entrate oggetto dell'affidamento, nonché l'accesso agli ulteriori canali di pagamento disponibili, esclusivamente al fine di consentire la verifica e la rendicontazione dei versamenti dei contribuenti.

Il tesoriere del Comune provvede giornalmente ad accreditare sul conto di tesoreria dell'ente le somme versate sui conti correnti dedicati alla riscossione delle entrate oggetto degli affidamenti.

Art. 6 NORME APPLICABILI

Le rilevazioni dovranno avvenire a norma della presente convenzione, delle norme vigenti in materia tributaria relativamente ai tributi in questione, nonché seguendo i regolamenti, le ordinanze gli atti comunali in vigore, l'art.1655eseguenti del Codice Civile e gli artt. 326, 616 e 623 del Codice Penale.

Il concessionario sarà inoltre tenuto ad adottare, in conformità al decreto legge 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio.

Per il recupero coattivo troveranno applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni normative che disciplinano l'attività svolta dai concessionari, meglio specificate nel TITOLO V del presente capitolato.

Art. 7 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario avrà l'obbligo di creare un'anagrafe tributaria unica, per la predisposizione e stampa degli avvisi di accertamento e per la riscossione dei tributi e del canone servizio idrico.

Inoltre:

- Tutti gli addetti al servizio, che si recheranno sul territorio comunale e negli uffici dell'Ente per fornire attività di supporto e di sportello ai contribuenti, dovranno essere dotati di un cartellino di riconoscimento con fotografia, dati anagrafici, nome del concessionario, qualifica dell'operatore e con timbro del Comune.

Per rispetto delle esigenze di sicurezza degli utenti e per agevolare l'attività di accertamento proprietà private, il cartellino dovrà essere tenuto esposto in modo ben visibile;

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

-
- Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici verso terzi, assistenziali e previdenziali saranno a carico del concessionario, il quale ne è responsabile anche in deroga alle norme che, eventualmente, disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con l'esclusione di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti del Comune medesimo;
 - Il personale, durante il servizio, dovrà mantenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti degli utenti. Il concessionario dovrà multare o nel caso sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per il concessionario. Durante la rilevazione, il personale, accertata l'assenza dell'utente, dovrà rilasciare apposito avviso con la data del successivo passaggio;
 - Le notizie relative all'attività di censimento, di cui sia venuto a conoscenza il personale in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate dal concessionario o da parte di chiunque collabori con esso per fini diversi da quelli relativi allo svolgimento dei servizi. Per l'inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione dell'addebito e adeguate valutazioni, potrà applicare una penale pari a € 150,00 (centocinquanta) per ciascuna violazione.

Art. 8 SPESE DI GESTIONE

Le spese di gestione sono a carico del concessionario, che dovrà provvedere all'acquisto e alla manutenzione, a sue spese, dei supporti necessari allo svolgimento del servizio, da svolgere con personale proprio. Inoltre, sono a suo esclusivo carico le spese relative ai mezzi di trasporto, ai carburanti, ai lubrificanti, all'assicurazione obbligatoria, ai materiali di consumo e a tutte le spese attinenti.

Art. 9 CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE

L'Amministrazione Comunale avrà diritto di eseguire, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli, al fine di accertare il regolare svolgimento del servizio. Le eventuali contestazioni saranno notificate al concessionario mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, nella quale saranno elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni notificate dovrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata. Il concessionario è tenuto a fornire al Comune tutte le notizie e gli atti richiesti.

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

TITOLO II

TASSA SUI RIFIUTI

Art. 10 ACCERTAMENTO TARI

Per svolgere l'attività di accertamento, il concessionario dovrà reperire presso l'ente dichiarazioni, dati catastali degli immobili e relative planimetrie, versamenti, regolamenti ed ogni altro atto ritenuto, di comune accordo, utile alla migliore riuscita del servizio.

Inoltre, dovrà effettuare:

- a) La bonifica dei dati (normalizzazione codici fiscali, allineamento stradale comunale con quello catastale, ecc.);
- b) L'abbinamento degli immobili ed individuazione di quelli non dichiarati;
- c) La determinazione delle superfici dei locali soggetti a tassazione;
- d) L'individuazione delle posizioni anomale;
- e) L'emissione e la postalizzazione degli avvisi di accertamento;
- f) Il front office per la gestione e la raccolta delle eventuali richieste in autotutela presentate, con conseguente aggiornamento della banca dati;
- g) L'applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione, ove richiesto dal contribuente;
- h) L'accertamento degli importi accertati o liquidati e la relativa rendicontazione.

Art. 11 CONTROLLO DATI ED EMISSIONE RUOLI ED AVVISI

A fini di una corretta applicazione della tassa, tutti i dati accertati dal concessionario del servizio dovranno essere incrociati con quelli forniti dagli Uffici competenti (archivi ANCI- CNC, ruoli, tabulati IVA, catasto ENEL, tabulati catastali, autodenunce) e, solo dopo l'esaurimento di tale fase, il concessionario, di concerto con l'ufficio tributi dell'ente, potrà emettere:

- Il ruolo TARI riferito all'anno solare e sulla base delle denunce valide nel periodo contabile;
- Gli avvisi di pagamento TARI.

Art. 12 AVVISI DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE

L'avviso di pagamento della TARI, che dovrà essere inviato ai contribuenti, dovrà contenere dettagliatamente l'elenco degli immobili, il numero dei soggetti componenti il nucleo familiare, le istruzioni per il pagamento del tributo e, in allegato, i modelli F24 allegati e compilati. Nell'ipotesi di aziende, l'avviso dovrà indicare anche il tipo di attività prevista dal DPR 27 aprile 1999, n. 158.

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

Art. 13 SPESE DI CONSEGNA E DI NOTIFICA

Le spese di consegna e di notifica, nonché i costi relativi al pagoPa sono a carico dell'Ente. Il concessionario, comunque, per evitare aggravio di spese, ove possibile, dovrà rendersi disponibile ad effettuare, avvalendosi dei suoi messi notificatori, le notifiche a mano.

Art. 14 RISCOSSIONE DELLA TARI

La riscossione del tributo dovrà essere effettuata direttamente dal comune tramite i canali previsti dalla normativa vigente.

TITOLO III SERVIZIO **ACQUEDOTTO**

Art. 15 ACCERTAMENTO SERVIZIO IDRICO

Il concessionario ha l'obbligo di costituire, in occasione del sopralluogo per la lettura dei contatori idrometrici, il registro di tutte le utenze esistenti sul territorio compilando una scheda anagrafica contenente i dati del contribuente/utente (codice fiscale, luogo di residenza, di utenza, ecc.), le notizie relative all'ubicazione e alla toponomastica, nonché una scheda di servizio nella quale dovranno essere riportate tutte le notizie attinenti all'identificazione esatta dell'utenza, all'ubicazione del gruppo di misura e dalla matricola del contatore.

Dovranno rimanere iscritte nel registro di cui sopra tutte le utenze il cui "distacco" sia avvenuto mediante la semplice chiusura e sigillatura del rubinetto limitatore di portata o del contatore o quelle sospese. Dovranno, invece, essere archiviate tutte le utenze il cui "distacco" sia avvenuto mediante l'isolamento effettivo della condotta relativa alla presa dell'acquedotto comunale o da una derivazione di esso. Sul registro utenze, per ciascuna utenza, dovranno essere annotati oltre ai dati identificativi e a quelli relativi ai consumi, tutti gli eventi significativi di natura contrattuale, tecnica, economica e sanzionatoria.

Dovrà essere redatto l'elenco delle utenze secondo gli itinerari stradali di lettura e secondo i bacini di servizio.

Tutte le utenze di nuova iscrizione dovranno essere comunicate al Comune.

Dovrà essere garantito un front-office per la gestione e la raccolta delle eventuali richieste in autotutela presentate, con conseguente aggiornamento della banca dati, nonché per la consegna e la comunicazione di eventuali autoletture da parte degli utenti

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

Art. 16 COMUNICAZIONE DEI CONSUMI

Il concessionario, secondo quanto previsto dal regolamento comunale, dovrà comunicare agli utenti i consumi accertati durante lo svolgimento dell'attività di lettura dei contatori idrometrici.

Art. 17 IRREGOLARITA' ACCERTATE

Nel caso in cui gli addetti alla lettura verranno a conoscenza di contatori idrometrici:

- Non registrati;
- Di cui viene fatto un uso improprio;
- Installati su immobili non censiti o abusivi;
- Utilizzati per più unità immobiliari;
- Comunque non regolari;

Dovranno provvedere a:

1. Darne comunicazione, in forma scritta, al Comune;
2. Invitare l'utente a regolarizzare la sua posizione;
3. Regolarizzarli direttamente per la parte di competenza;
4. Iscriverli nell'apposito registro con le modalità previste dal regolamento comunale.

Art. 18 REGISTRAZIONE DEI CONSUMI

Il concessionario dovrà registrare i consumi di ogni singola utenza e contabilizzare, secondo le tariffe in vigore, il consumo complessivo e tutto quanto è dovuto da ogni singolo utente in ordine alla fornitura idrica, allo smaltimento delle acque reflue e depurazione.

Allo stesso modo, sulla scheda di servizio dovranno essere registrati tutti gli eventi significativi riguardanti l'utenza stessa. Al fine di controllare e limitare perdite ed eventuali prelievi indebiti, il concessionario dovrà registrare i consumi risultanti dai gruppi di misura generali posti a monte di utenze condominiali, su linee derivate, o su nodi particolari dell'acquedotto, costituendo e tenendo aggiornata una scheda per ogni singolo contatore generale completa di tutti i dati identificativi, ubicativi e di consumo delle utenze a valle.

Art. 19 STAMPA RUOLI E AVVISI

Esaurita la fase dell'accertamento, il concessionario dovrà effettuare la stampa dei ruoli principali, da sottoporre all'approvazione degli uffici comunali competenti, e procedere con l'emissione e la consegna agli utenti degli avvisi di pagamento, rispettando le rateizzazioni

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

disposte dall'Ente.

Successivamente, individuati i non paganti, dovrà essere predisposta la lista degli utenti morosi per procedere alla loro messa in mora con la notifica del sollecito di pagamento. In ogni caso, si dovrà procedere come stabilito dal *Regolamento Comunale per la distribuzione dell'acqua potabile*.

Art. 20 CONSEGNA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO

Le spese di consegna e di notifica, nonché i costi relativi al pagoPa sono a carico dell'Ente. Il concessionario, comunque, per evitare aggravio di spese, ove possibile, dovrà rendersi disponibile ad effettuare, avvalendosi dei suoi messi notificatori, le notifiche a mani.

Art. 21 RISCOSSIONE DEI CANONI ACQUA POTABILE ED ACCESSORI

La riscossione dei canoni verrà effettuata direttamente sul conto del Comune dedicato a tale servizio.

TITOLO IV

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

Il concessionario dovrà supportare l'Ente nella predisposizione della lista di carico annuale dell'imposta Municipale Propria, sulla base dei dati presenti nella banca dati che il Concessionario dovrà predisporre preliminarmente all'avvio dell'attività.

- ✓ Supporto formazione lista di carico annuale;
- ✓ Predisposizione Stampa, consegna e spedizione avvisi di pagamento e relativi modelli F24 (da allegare all'avviso);
- ✓ Stampa elenco "paganti" e "non paganti";
- ✓ Emissione e consegna delle comunicazioni di ravvedimento;
- ✓ Accertamento, formazione ruoli e bollettazione dell'I.M.U. ordinaria e violazioni.

Art. 22 ACCERTAMENTO I.M.U. E TASI

(Per gli anni in cui è stato in vigore il tributo)

Per svolgere l'attività di accertamento, il concessionario dovrà reperire presso l'ente dichiarazioni e comunicazioni, denunce di successione, dati catastali degli immobili, piani regolatori e mappe, versamenti, regolamenti ed ogni altro atto ritenuto, di comune accordo, utile alla migliore riuscita del servizio.

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

Inoltre, dovrà effettuare:

- a) La bonifica dei dati (normalizzazione codici fiscali, allineamento stradario comunale con quello catastale, detrazione abitazione principale, ecc.);
- b) L'abbinamento degli immobili, aree fabbricabili incluse, ed individuazione di quelli non dichiarati;
- c) L'individuazione delle posizioni anomale;
- d) L'emissione e la postalizzazione degli avvisi di accertamento;
- e) Il *front office* per la gestione e la raccolta delle eventuali richieste in autotutela presentate, con conseguente aggiornamento della banca dati;
- f) L'applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione, overrichiesto dal contribuente;
- g) L'accertamento degli importi accertati o liquidati e relativa rendicontazione.

Art. 23 CONTROLLO DATI ED EMISSIONE RUOLI ED AVVISI

Tutti i dati saranno accertati con il supporto del concessionario e, al fine di una corretta applicazione del tributo, dovranno essere incrociati con quelli forniti dagli Uffici competenti (archivi ANCI-CNC, ruoli, tabulati IVA, catasto ENEL, tabulati catastali, autodenunce). Soltanto dopo l'esaurimento di questa fase, si potrà formare la lista di carico e procedere con l'emissione degli avvisi IMU.

Art. 24 AVVISI DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE

Il concessionario dovrà predisporre ed inviare ai contribuenti, in congruo anticipo rispetto alla scadenza di pagamento, una comunicazione dettagliata degli immobili soggetti a tassazione, contenente le istruzioni per il pagamento dei Tributi e con modello F24 allegato compilato.

L'incasso dell'imposta dovrà essere effettuato sia attraverso il canale postale che attraverso gli altri canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti/cittadini.

Tutti i dati riportati nei modelli di versamento, compresi i flussi dei pagamenti effettuati con modello F24, dovranno essere acquisiti ed informatizzati.

Il concessionario dovrà rendicontare all'ente i dati della riscossione secondo le disposizioni delle normative vigenti.

Art. 25 SPESE DI CONSEGNA E DI NOTIFICA

Le spese di consegna e di notifica, nonché i costi relativi al pagoPa sono a carico dell'Ente. Il concessionario, comunque, per evitare aggravio di spese, ove possibile, dovrà rendersi disponibile ad effettuare la notifica a mani, avvalendosi dei suoi messi notificatori.

Art. 26 RISCOSSIONE DELL'I.M.U. E DELLA TASI (per gli anni di vigenza del tributo)

La riscossione del tributo dovrà essere effettuata direttamente tramite i canali previsti dalla

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

normativa vigente.

TITOLO V - CANONE UNICO PATRIMONIALE E LAMPADE VOTIVE

Art. 27 GESTIONE E RISCOSSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE E LAMPADE VOTIVE

Il Concessionario dovrà occuparsi dell'esecuzione delle attività di gestione, di riscossione volontaria e dell'accertamento del dovuto relativamente al canone patrimoniale della legge 160/2019. Il Concessionario, inoltre, sulla base della documentazione e delle planimetrie fornite dall'ufficio tecnico dell'ente, dovrà procedere all'individuazione delle utenze attive, all'emissione delle fatture e alla riscossione degli importi relativi lampade votive.

Gli incassi da CUP e da lampade votive avverranno sul conto del Comune.

TITOLO VI RISCOSSIONE COATTIVA

Art. 28 RECUPERO COATTIVO

Il concessionario, necessariamente iscritto all'Albo di cui all'art.53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 istituito presso il Ministero delle Finanze (vedi art. 4 del presente capitolato), procede alla riscossione coattiva delle somme risultanti dall'accertamento esecutivo previsto dall'art. 1, comma 792, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo le disposizioni contenute nel titolo II del Decreto Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 1, comma 790, della predetta legge, il Comune garantisce alla società affidataria dei servizi l'accesso ai conti correnti ad esso intestati e dedicati alla riscossione delle entrate oggetto dell'affidamento, nonché l'accesso agli ulteriori canali di pagamento disponibili, al solo fine di consentire la verifica e la rendicontazione dei versamenti dei contribuenti.

Il soggetto affidatario effettua un adeguato controllo dei versamenti effettuati dai contribuenti, al fine di evitare l'attivazione di pignoramenti presso terzi, di altre procedure esecutive e cautelari, nonché l'emissione di accertamenti esecutivi nei confronti dei paganti.

Il Concessionario dovrà dare esecuzione alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, entrate patrimoniali.

Art. 29 SERVIZIO DI SPORTELLO E SUPPORTO ALL'UTENZA

Il Concessionario fornirà supporto nella gestione dei rapporti diretti con l'utenza attraverso il

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

ricevimento degli stessi presso i propri sportelli polivalenti e garantendo anche la propria presenza presso la sede comunale con cadenza almeno settimanale.

Al fine di poter garantire uno standard elevato di livello qualitativo del servizio di sportello ai contribuenti, il Concessionario dovrà garantire l'organizzazione, la formazione e la competenza delle risorse umane impiegate, anche attraverso la previsione di corsi e seminari annuali di aggiornamento al personale sulle materie, le attività e le prestazioni oggetto del bando/capitolato.

Art. 30 SPESE

Graveranno sui contribuenti morosi, secondo le normative vigenti, le spese relative al recupero coattivo dei crediti (spese di notifica e di esecuzione) e sul Comune il rimborso delle eventuali spese vive, che sarà necessario sostenere.

Il concessionario quando si troverà dinanzi a situazioni particolari (famiglie indigenti, povertà estrema, persone alle quali l'Ente fornisce sussidi particolari, ecc.), idonee a rendere la procedura esecutiva antieconomica, ovvero laddove le spese esecutive potrebbero superare il ricavato che deriverebbe dalla vendita dei beni pignorati, dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune, che potrà effettuare le dovute valutazioni.

TITOLO VII

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti, nonché dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento dei servizi in oggetto, il concessionario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a costituire una cauzione, secondo le modalità previste dall'art. 53 co. 1 del D.lgs. 36/2023, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo di aggiudicazione.

La fideiussione, a scelta del concessionario, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Tale garanzia dovrà essere escutibile a semplice richiesta scritta della stazione appaltante deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione è svincolata al termine della durata contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Il

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

concessionario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione qualora, durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune; in caso di mancato reintegro il Comune di Settingiano, previa messa in mora dell'aggiudicatario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa dell'aggiudicatario stesso.

Art. 32 INADEMPIMENTO CONTRATTUALE

Costituisce inadempimento al presente contratto, la mancata o parziale effettuazione del servizio.

Art. 33 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto in generale dall'art. 1453 ("Risolubilità del contratto per inadempimento") del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 ("Clausola risolutiva espressa") del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- b) Fallimento o altra procedura concorsuale a carico del concessionario.
- c) Inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi;
- d) Mancato pagamento da parte del concessionario delle retribuzioni e/o dei contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi a favore dei propri dipendenti e collaboratori in genere;
- e) Ogni inadempienza che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto;
- f) Cessione del contratto;
- g) Subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante o comunque in violazione di legge.

La risoluzione del contratto provoca la cessazione dell'appaltatore con effetto immediato dalla conduzione del servizio e la privazione di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione.

Art. 34 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione della convenzione saranno a carico del concessionario che si aggiudicherà il servizio.

Art. 35 INTERPRETAZIONE DELLA CONVENZIONE

Le controversie che dovessero insorgere circa l'esecuzione e l'interpretazione della convenzione saranno sottoposte ad un tentativo di accordo bonario tra le parti, che dovranno impegnarsi a conciliare. Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente avente la sede più prossima al luogo ove si svolge il servizio.

COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

Art. 36 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato sono espressamente richiamate tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.

Art. 37 CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Il numero di codice identificativo gara (CIG) di tracciabilità dei flussi finanziari risulta essere - A01111420B1.

Art. 38 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento: I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto del contratto.
2. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 39 DISPOSIZIONE FINALE

I servizi migliorativi/aggiuntivi offerti dal concessionario dovranno essere svolti in conformità delle disposizioni contenute nel presente capitolato e nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti comunali dell'Ente e nelle disposizioni di legge.

Settingiano 18/10/2023

IL Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Elvira Russo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993