

# COMUNE DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

Ufficio del segretario generale

**DETERMINAZIONE n.2 in data 15/03/2021**

OGGETTO:

**Presa d'atto ed approvazione della graduatoria dalla selezione pubblica per la copertura di n.2 posti, a tempo parziale ed indeterminato di categoria C Pos. Econ. C1 e profilo professionale Agente di polizia municipale presso l'Area Amministrativa. Approvazione del verbale della commissione esaminatrice n. n. 4 del 13/03/2021. Nomina dei vincitori.**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con delibera di G.M. n. 94 del 25/10/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 nella procedura concorsuale in oggetto;
- l'avviso di selezione è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 10/03/2020;
- Visto il Regolamento generale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 51 del 24/07/2014 che al Titolo VI dispone in merito alle procedure di accesso agli impieghi per la selezione del personale;

Visti

- i precedenti verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale;
- le precedenti determinazioni del Responsabile del procedimento con le quali sono stati approvati i predetti verbali;

Visto il verbale della commissione giudicatrice n. 4 del 13/03/2021 relativo all'espletamento della prova orale;

Preso atto della regolarità delle procedure concorsuali per come si evince da tutta la documentazione trasmessa dalla Commissione al sottoscritto Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza;

Dato atto che l'esito della prova orale è stato tempestivamente reso noto ai candidati mediante affissione dell'estratto verbale alla porta della sala in cui si è tenuta la prova ai sensi dell'art. 68 del Regolamento;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Ritenuto quindi di prendere atto del succitato verbale n. 4 del 13/03/2021 e di tutti gli allegati in esso contenuti (esito valutazione prova orale, graduatoria degli idonei alla prova orale in ordine di punteggio – graduatoria finale di merito sulla base del totale dei punteggi riportati in entrambe le prove) e di approvare la graduatoria finale di merito che qui di riporta:

<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>Punteggio prova scritta</b>	<b>Punteggio prova orale</b>	<b>Totale punteggio attribuito</b>
1	Iiritano	Aldo	30	28	58
2	Cotroneo	Vincenza	30	27	57
3	Migliazza	Barbara	28,67	26	54,67
4	Montuoro *	Rosanna	30	21	51
5	Corasaniti	Adele	30	21	51
6	Figliuzzi	Tommaso	21,68	26	47,68
7	Carnuccio	Vittoria	23,35	22	45,35
8	Cirella	Davide	21,35	21	42,35

Dato atto che tra i due candidati idonei a parità di merito (Corasaniti Adele e Montuoro Rosanna) precede per la minore età la candidata Montuoro Rosanna ai sensi dell'art. 69 ultimo comma lett. c) del Regolamento degli uffici e servizi;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con i vincitori;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

#### DETERMINA

- 1) di prendere atto ed approvare, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, il verbale n. 4 del 13/03/2021 e suoi allegati relativo agli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e part time al 50% e di n. 2 posti, di categoria C posizione economica C1 e profilo professionale AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE presso l'Area Amministrativa che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare la seguente graduatoria finale di merito

N.	COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Totale punteggio attribuito
1	Iiritano	Aldo	30	28	58
2	Cotroneo	Vincenza	30	27	57
3	Migliazza	Barbara	28,67	26	54,67
4	Montuoro *	Rosanna	30	21	51
5	Corasaniti	Adele	30	21	51
6	Figliuzzi	Tommaso	21,68	26	47,68
7	Carnuccio	Vittoria	23,35	22	45,35
8	Cirella	Davide	21,35	21	42,35

\*a parità di punteggio precede per età

- 3) di nominare vincitori, classificatasi al primo posto e secondo della graduatoria di merito, i sigg.ri

- **IIRITANO ALDO**, nato a Catanzaro il 18/04/1996
- **COTRONEO VINCENZA**, nata a Catanzaro il 28/05/1986

ai quali competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro così come previsto all'art. 8 del bando di concorso;

- 4) di disporre la pubblicazione della presente determinazione, unitamente al verbale n. 4/2021, qui allegato quale parte integrante e sostanziale, sull'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale sia alla homepage che alla sezione Amministrazione Trasparente;
- 5) di comunicare l'esito della selezione attraverso il sito istituzionale;
- 6) di dare atto che la graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:
  - la copertura del posto a seguito di rinuncia o cessazione di un vincitore;
  - la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
  - le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;
- 7) di trasmettere al Responsabile dell'Area Amministrativa il fascicolo relativo a tutta la procedura concorsuale per il seguito di competenza;
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosanna Maria Paone;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;



Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Rosanna Maria Paone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosanna Maria Paone', written over the printed name.